

Índice

Capítulo I Identificação de Perdas	I-1
Introdução	I-3
Desperdício	I-4
Erros	I-5
Furto.....	I-6
 Capítulo II Prevenção das Perdas por Furto Interno	II-1
II.1 Revistas a Colaboradores.....	II-3
Quem deverá revistar?	II-3
Quem deverá ser revistado?	II-3
Quando?	II-3
O que deverá ser revistado?	II-4
Onde?	II-4
Outras revistas.....	II-4
II.2 Compras feitas pelos funcionários	II-5
Introdução	II-5
Descontos	II-5
Quando permitir a compra.....	II-5
Documentação	II-6
II.3 Outros factores de segurança.....	II-7
Visitantes	II-7
Relacionamento com a polícia	II-7
Relacionamento com a segurança dos parceiros de negócio	II-7
Colaboradores do departamento de segurança	II-8
II.4 A ronda da gestão	II-9
 Capítulo III Prevenção de Perdas por Furto Externo	III-1
III.1 Segurança Externa.....	III-3
Filosofia e especificação	III-3
Factores críticos.....	III-3
Circuito fechado de televisão	III-4
Balanças industriais	III-5

III.2	Factores Críticos das Instalações.....	III-
	Atenção	III-
	Limpeza e organização	III-
	Sistemas.....	III-
	Formação	III-
	Gestores.....	III-
	Capítulo IV Prevenção de Furtos de Artigos em Trânsito	IV-
IV.1	Condições para o furto	IV-
IV.2	Segurança da Carga	IV-
	Capítulo V Elementos Sobre a Investigação de Furtos	V-
V.1	Abordagem em Dez Passos	V-